

OAV
Barbara Schmidt-Ajayi
Bleichenbrücke 9
20354 Hamburg

Antwort

per E-Mail: schmidt-ajayi@oav.de

Anmeldung

**zur Unternehmerreise des OAV
nach Bangladesch
16. bis 20. September 2018**

**Wir bitten um Rücksendung des Anmeldebogens per Fax bis zum
6. Juli 2018**

Vorbemerkungen

Wir bitten Sie, die folgenden Informationen gründlich zu lesen und sich im Anschluss mit Ihrer Unterschrift verbindlich zur Reise anzumelden. Bitte lassen Sie uns die letzte Seite dieser Anmeldung ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail (schmidt-ajayi@oav.de) wieder zukommen.

Bitte füllen Sie außerdem das separate Anmeldeformular „Delegationsbroschüre“ mit Unternehmensangaben und Angaben zum Reiseteilnehmer zur Verwendung in der Delegationsbroschüre aus und senden Sie uns diese Dokumente in elektronischer Form an schmidt-ajayi@oav.de zu.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Eine vollständige Anmeldung garantiert daher noch keine Mitreise. Der OAV behält sich vor, die Teilnehmer entsprechend der Zielsetzung der Reise auszuwählen.

Allgemeine Anmerkungen zur Unternehmerreise

Für Bustransfers vor Ort, gemeinsame Essen, Gastgeschenke, etc. werden Kosten von ca. 500 Euro pro Person anfallen. Diese Kosten werden in Abhängigkeit von den tatsächlich anfallenden Kosten auf die Teilnehmer umgelegt. Für die Organisation der Reise fällt für OAV-Mitglieder eine Organisationskostenpauschale in Höhe von 1.000 Euro an. Für Nichtmitglieder beträgt die Organisationskostenpauschale 1.500 Euro. Die Kosten für die gesamte Reise (Umlage und Organisationskostenpauschale) werden im Anschluss an die Reise in Rechnung gestellt.

Die Organisatoren treten nur als Vermittler auf. Sämtliche (Teil-)Leistungen, wie Flug, Hotel und ähnliches werden nur vermittelt. Vertragliche Beziehungen kommen nur zwischen den Teilnehmern und dem jeweiligen Leistenden zustande. Die Organisatoren haften nicht aus dem Vertrag, insbesondere nicht aus §§ 651a ff BGB.

Die Organisatoren können keine Kosten für Krankheit, Unfall oder Gepäckverlust übernehmen, die einem Teilnehmer im Zusammenhang mit der Reise entstehen. Wir empfehlen Ihnen, individuelle Reisekranken- und Gepäckversicherungen abzuschließen.

Programmablauf

Das Programm beginnt am Sonntag, 16. September 2018, am Morgen in Dhaka. Eine Anreise bereits am Samstag, 15. September 2018, wird empfohlen. Die Reise endet am Donnerstag, 20. September 2018, am Abend in Dhaka. Am ersten Tag (16. September 2018) sind Termine mit einem IT-Fokus vorgesehen, ab dem zweiten Tag (17. September) finden branchenübergreifende Termine statt. Die Unternehmerreise vermittelt den Teilnehmern Kontakte zu politischen und wirtschaftlichen Entscheidungsträgern in Bangladesch. Darüber hinaus sind Unternehmensbesichtigungen und Netzwerkveranstaltungen in Dhaka, Jessore und Chittagong geplant. Die Programmplanung wird laufend den Entwicklungen und Verfügbarkeiten möglicher Gesprächspartner angepasst und kann von der derzeitigen Fassung abweichen. Ein finales Reiseprogramm erhalten Sie vor Abreise.

Die Teilnehmer sollen nach Möglichkeit an allen Reisetagen an den verschiedenen Stationen teilnehmen. Sollten Sie voraussehen können, dass Sie an bestimmten Terminen nicht teilnehmen können, bitten wir Sie, dies auf der letzten Seite des Anmeldeformulars zu vermerken.

Flugverbindungen / Transport innerhalb des Landes

Die An- und Abreise nach Dhaka wird von den Teilnehmern **selbst organisiert**. Verschiedene Airlines fliegen den internationalen Flughafen in Dhaka an. Auch der Transfer vom und zum Flughafen am An- bzw. Abreisetag wird von den Teilnehmern **selbst organisiert**.

Aufgrund zu erwartender hoher Auslastung, **raten wir zu zeitnaher Buchung**. Als Reisebüro können wir die IFT Reiseagentur empfehlen; Frau Silke Schnabel (Tel. 040-476088, E-Mail: silke.schnabel@derpart.com) ist über die Delegationsreise informiert.

Für innerstädtischen Transport im Rahmen des Programms werden Busse angemietet. Die Kosten für die Bustransfers werden durch den OAV ausgelegt und im Nachgang der Reise auf die einzelnen Teilnehmer umgelegt.

Für die Inlandsflüge von Dhaka nach Jessore und Chittagong sowie zurück werden über den OAV Kontingente geblockt, weitere Informationen dazu erhalten Sie beim OAV / Frau Barbara Schmidt-Ajaji.

Unterkunft

Die Wahl der Unterkunft steht den Reiseteilnehmern grundsätzlich frei. Um einen reibungslosen Reiseablauf zu gewährleisten, möchten wir jedoch folgende Hotels empfehlen:

Dhaka (15.-18. und bei Bedarf 20.-21. September):

Wir haben in Dhaka ein Zimmerkontingent im Hotel InterContinental Dhaka angefragt, weitere Informationen dazu erhalten Sie beim OAV / Frau Barbara Schmidt-Ajaji:

<https://www.ihg.com/intercontinental/hotels/de/de/dhaka/dachb/hoteldetail>

Chittagong (18.-20. September)

Wir haben in Chittagong ein Zimmerkontingent im Hotel Agrabad Hotel angefragt, weitere Informationen dazu erhalten Sie beim OAV / Frau Barbara Schmidt-Ajaji:

<http://agrabadhotel.com/en/>

Die Buchung erfolgt über den OAV / Frau Barbara Schmidt-Ajaji. Die Zahlung der Zimmer erfolgt durch die Teilnehmer vor Ort.

Delegationsbroschüre

Es wird eine Delegationsbroschüre mit den Profilen der teilnehmenden Unternehmen sowie der Delegationsteilnehmer erstellt. Hierfür bitten wir Sie, die entsprechenden Felder im beiliegenden Anmeldeformular „Delegationsbroschüre“ auszufüllen und ein digitales Foto (druckfähige Auflösung, Format 35:45, 300 dpi, .tif oder .jpg-Format) per E-Mail an schmidt-ajayi@oav.de zu senden.

Visum

Wegen der möglichst effizienten Beantragung der Visa sind wir im Gespräch mit der Botschaft der VR Bangladesch und informieren Sie zu gegebener Zeit über die Modalitäten.

Weitere Informationen erteilt:

OAV – German Asia-Pacific Business Association
Barbara Schmidt-Ajayi
Regionalmanagerin Südasien
Tel.: 040-357559-16
E-Mail: schmidt-ajayi@oav.de

Verbindliche Anmeldung für die Unternehmerreise nach Bangladesch

Ich habe die obigen Informationen zur Kenntnis genommen und melde mich für die Unternehmerreise nach Bangladesch **verbindlich** an. Die Reisekosten und Kosten für Unterkunft, Verpflegung, sowie den Eigenanteil und weitere individuell gewünschte Leistungen vor Ort trage ich selbst. Ich bestätige hiermit, dass ich die beigelegten Konditionen der Unternehmerreise akzeptiere.

- Ich nehme am gesamten Programm teil (16. bis 20. September).
- Ich nehme nur an den IT-Terminen teil (16. September).
- Ich nehme nur an den branchenübergreifenden Terminen teil (17. bis 20. September).

Datenschutzerklärung Delegationsbroschüre:

Ich bin mit der Übernahme des übersandten Fotos und der Daten in die Delegationsbroschüre einverstanden. Die Delegationsbroschüre ist ein öffentlich zugängliches Dokument, das in den Partnerländern u.a. an die Regierungs-, Wirtschafts- und Pressevertreter übergeben wird. Die Delegationsbroschüre steht darüber hinaus u.a. auch allen Mitreisenden zur Verfügung.

Vorname, Name: _____

Position: _____

Firma: _____

Rechnungsanschrift:

Straße, Nr. _____

PLZ und Ort _____

- Mir ist bewusst, dass meine personenbezogenen Daten bei meiner Anmeldung entsprechend der Datenschutzbestimmungen des OAV e.V. (<https://www.oav.de/datenschutzbestimmung.html>) verarbeitet werden. Die Datenschutzbestimmungen habe ich zur Kenntnis genommen.

(Ort / Datum)

(Unterschrift)