**Abfrage für die Delegationsbroschüre der Unternehmerreise nach Bangladesch vom 8. bis 12. September 2019.**

**Angaben zu Unternehmen und Person zur Verwendung in der Delegationsbroschüre**

Die von Ihnen im Formular angegebenen Daten werden für die Delegationsbroschüre sowie für alle weiteren administrativen Prozesse (z.B. Rechnungsstellung) verwendet. Wir möchten Sie daher bitten, alle Angaben vor dem Versand gründlich zu prüfen.

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt **per E-Mail** bis zum **16. August 2019** an:

Frau Barbara Schmidt-Ajayi (schmidt-ajayi@oav.de)

**Unternehmensangaben:**

Firma Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Branche Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Straße, Nr. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ und Ort Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon / Telefax Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail / Webseite Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Details zur teilnehmenden Person** (Angaben bitte wie im Reisepass)**:**

**Vorname/n:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Familienname:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Titel:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Position im Unternehmen:**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**E-Mail Teilnehmer/in:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Tel./Fax Teilnehmer/in:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Handynummer/Erreichbarkeit in Bangladesch (nicht zur Veröffentlichung):**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Angaben für die Delegationsbroschüre:**

[ ]  Ein digitales Foto (druckfähige Auflösung, Mindestgröße 1 mb, .tif oder .jpg-Format) sende ich per E-Mail an: schmidt-ajayi@oav.de.

**Beschreibung Ihrer Person/Ihres Werdegangs sowie Kurzprofil Ihres Unternehmens und Ziele in Bangladesch** (max. 600 Zeichen mit Leerzeichen, in englischer Sprache)**:**

