

OAV – German Asia-Pacific Business Association (Ostasiatischer Verein e.V.)

Mitarbeiter*in für Mitgliedermanagement und Veranstaltungen (m/w/d)

**in Vollzeit (mind. 35 Std./Wo.)
Beginn: Ab sofort**

Ab sofort suchen wir eine*n Mitarbeiter*in für den Bereich Mitgliedermanagement und Veranstaltungen (m/w/d) für die OAV-Geschäftsstelle in Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- Mitgliedermanagement / -verwaltung
 - Neuaufnahme, Pflege und Betreuung von Mitgliederdaten über das CRM-System
 - Unterstützung bei allen CRM-Themen des Vereins, insbesondere die Durchführung von Adressrecherchen und Firmenselektionen
 - Anweisung einer Assistentzkraft zur kontinuierlichen Datenpflege in der CRM-Datenbank
 - Übernahme und Verteilung von Daten externer Stellen, über Recherche oder Ansprache der Vereinsmitglieder
 - Analyse und Optimierung der CRM-Datenbank durch Anpassung an die vereinsinternen Anforderungen

- Veranstaltungen
 - Unterstützung bei der administrativen Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Mitgliederversammlung, Jahreshauptveranstaltungen, unterjährige Sonderveranstaltungen etc.)
 - Anmeldungsmanagement bei Veranstaltungen
 - Mitarbeit bei einzelnen Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Mitgliedermanagement / -verwaltung
- Kenntnisse in CRM-Systemen
- Guter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (insbesondere Outlook, Word und Excel)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und Textsicherheit
- Analytische Fähigkeiten und lösungsorientiertes Denken
- Selbstständiges und proaktives Arbeiten

Was Sie erwartet:

- Flexibles Arbeitsmodell (Gleitzeit und mobiles Arbeiten)
- Spannende internationale Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Ein Büro im Herzen Hamburgs
- Hohe persönliche Entwicklungs- und Entfaltungsmöglichkeiten bei einer flachen Hierarchie

- Spannendes interdisziplinäres Umfeld der führenden deutschen Asienwirtschaft
- Umfeld, in dem offenes Feedback und Umgang auf Augenhöhe wertgeschätzt wird

Auch wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie alle Anforderungen zu 100 Prozent erfüllen, lernen wir Sie gerne kennen und freuen uns über Ihre Bewerbung.

Über uns:

Gegründet 1900, ist der OAV nicht nur der älteste Länderverein Deutschlands, sondern deckt mit Asien-Pazifik die heute dynamischste Wirtschaftsregion, in der rund 60% der Weltbevölkerung leben, ab. Der OAV ist das Netzwerk der deutschen Asienwirtschaft mit über 400 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Handel, Finanzwirtschaft und Dienstleistungen. Im Zentrum der Aktivitäten steht der Austausch zu Entwicklungen in der asiatisch-pazifischen Region und zu praxisrelevanten Fragen. Mit der versammelten Kompetenz der Mitgliedsunternehmen und dem Mitarbeiterstab der Geschäftsstelle gibt der OAV in Fragen der strategischen Planung des Asiengeschäfts ebenso wie bei Aspekten der praktischen Geschäftsabwicklung substantielle Unterstützung. Der OAV liefert unabhängige Informationen und Bewertungen.

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind und an der Weiterentwicklung der über 120-jährigen Erfolgsgeschichte des OAV mitwirken möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) mit Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Einstiegstermin an bewerbung@oav.de.

Bewerbungsschluss: 21. Januar 2024

Ansprechpartner:

Felix Rust
rust@oav.de | Tel.: 040 / 35 75 59-50